

**PERÚ****Ministerio  
de Agricultura y Riego**Oficina General de Gestión de Recursos Humanos –  
Oficina de Desarrollo del Talento Humano*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de la Universalización de la Salud”*

## ANEXO -1

### CONVOCATORIA DE COOPERACIÓN LABORAL ENTRE ENTIDADES PÚBLICAS (D.L. N° 1456)

## N°010-2020

| CANTIDAD | SERVICIO SOLICITADO | ÓRGANO SOLICITANTE   |
|----------|---------------------|--|
| 1        | ANALISTA LEGAL      | DIRECCIÓN GENERAL DE SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD AGRARIA Y CATASTRO RURAL- DIGESPACR |

#### I. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

1. Desarrollar propuestas de mejora al procedimiento legal establecido para la formalización de predios agrícolas, principalmente de comunidades nativas
2. Realizar coordinaciones con las áreas legales de MINAGRI, sectores y gobiernos regionales sobre aspectos vinculados al proceso de formalización de comunidades.
3. Elaborar material para efectuar capacitaciones a los Gobiernos Regionales virtualmente.
4. Participar de reuniones en entidades públicas y organizaciones privadas sobre titulación de Comunidades Campesinas y Nativas.
5. Participar de reuniones de trabajo con los profesionales de la DIGESPACR sobre normativa de Comunidades Campesinas y Nativas.
6. Absolver consultas realizadas por las Comunidades Campesinas y Nativas.
7. Elaborar Informes Legales.
8. Elaborar Oficios y Cartas y otros documentos administrativos.
9. Otras funciones que le derive la DIGESPACR.

#### II. PERFIL DEL PUESTO:

| REQUISITOS MÍNIMOS   | DETALLE  |
|--|--|
| Experiencia  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral general de dos (02) años en el sector público y/o privado.</li> <li>• Experiencia laboral específica mínima de un (01) en el sector público y/o privado en temas de relacionados al puesto</li> </ul> |
| Competencias   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Capacidad de análisis</li> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Pensamiento estratégico</li> </ul>  |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachiller en la carrera Universitaria en Derecho y Ciencia Política y/o Derecho y/o Derecho Empresarial</li> </ul>  |
| Cursos y/o estudios de especialización                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Especialización en Gestión Pública</li> <li>• Curso en Derecho Registral Inmobiliario</li> </ul>  |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo.                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en Gestión Pública y Procedimientos Administrativos.</li> <li>• Conocimiento en ofimática.</li> </ul>  |

**PERÚ****Ministerio  
de Agricultura y Riego**Oficina General de Gestión de Recursos Humanos –  
Oficina de Desarrollo del Talento Humano*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de la Universalización de la Salud”*

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Registro Públicos.</li><li>• Derecho Procesal.</li><li>• Derecho Registral.</li></ul> |
|--|---|

**III. CONDICIONES LABORALES:**

| <b>CONDICIONES</b>                         | <b>DETALLE</b>   |
|--|--|
| JORNADA DE TRABAJO                         | 40 HORAS SEMANALES   |
| HORARIO DE TRABAJO                         | LUNES A VIERNES  |
| LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO           | JR. YAUYOS 258 - LIMA  |
| MODALIDAD DE TRABAJO (PRESENCIAL O REMOTO) | MIXTO  |
| DURACIÓN                                   | MIENTRAS SE ENCUENTRE VIGENTE LA EMERGENCIA SANITARIA A NIVEL NACIONAL |
| OTROS ASPECTOS                             | -  |

**La Molina, 05 de agosto de 2020**